



ハークスビル4F会議室の利用について

■ 会議室の「空室」or「会議中」表示をタブレットPCへ変更しました

- ・ハークスビル4Fの全ての部屋の出入り口にタブレットPCを設置しました(写真)
 - ・これにより以前運用していたA4ラミネート版の「空室」or「会議中」は廃止されました
 - ・タブレットPCの表示はRayDBの会議室の予約と連動しています
- 1) 上部は「空室」か「会議中」か直接画面を指でタッチして表示を切り替えます
 - 2) 下部はその部屋の1日の予約が一覧されます(但しここでの編集は不可)



■ 会議室を利用する

- ・RayDBで予約されたスケジュールで利用する際は必ず「会議中」の表示を確認してください
- ・「空室」の表示になっている場合は画面をタッチして「会議中」の表示にしてご利用ください
- ・「空室」と「会議中」の表示の切り替えは画面をタッチする度に交互に変わります

■ 会議室を退室する

1. 照明の消灯: 退室時には、必ず電気を消してください
2. 空調の停止: 使用後はエアコン・空気清浄機等のスイッチをお切りください
3. 忘れ物に注意: 資料・私物の置き忘れがないか今一度ご確認ください
4. 備品の原状回復: イス・机・リモコン・マーカーなどは使った後は元の位置に戻してください
5. 表示を空室へ: 完全に退室する場合はタブレットPCをタッチして「空室」にしてください
6. 次の利用者への心配り: きれいで使いやすい状態にしてから退室いただくと助かります